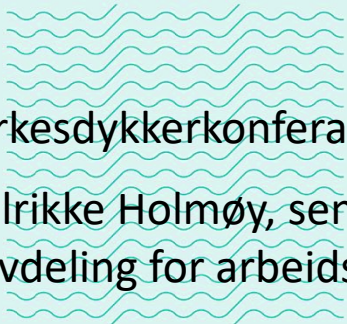


Samordningsansvaret ved dykking



Yrkesdykkerkonferansen 9. november 2022

Ulrikke Holmøy, seniorrådgiver

Avdeling for arbeidsmiljø og regelverk

Hva er samordning?

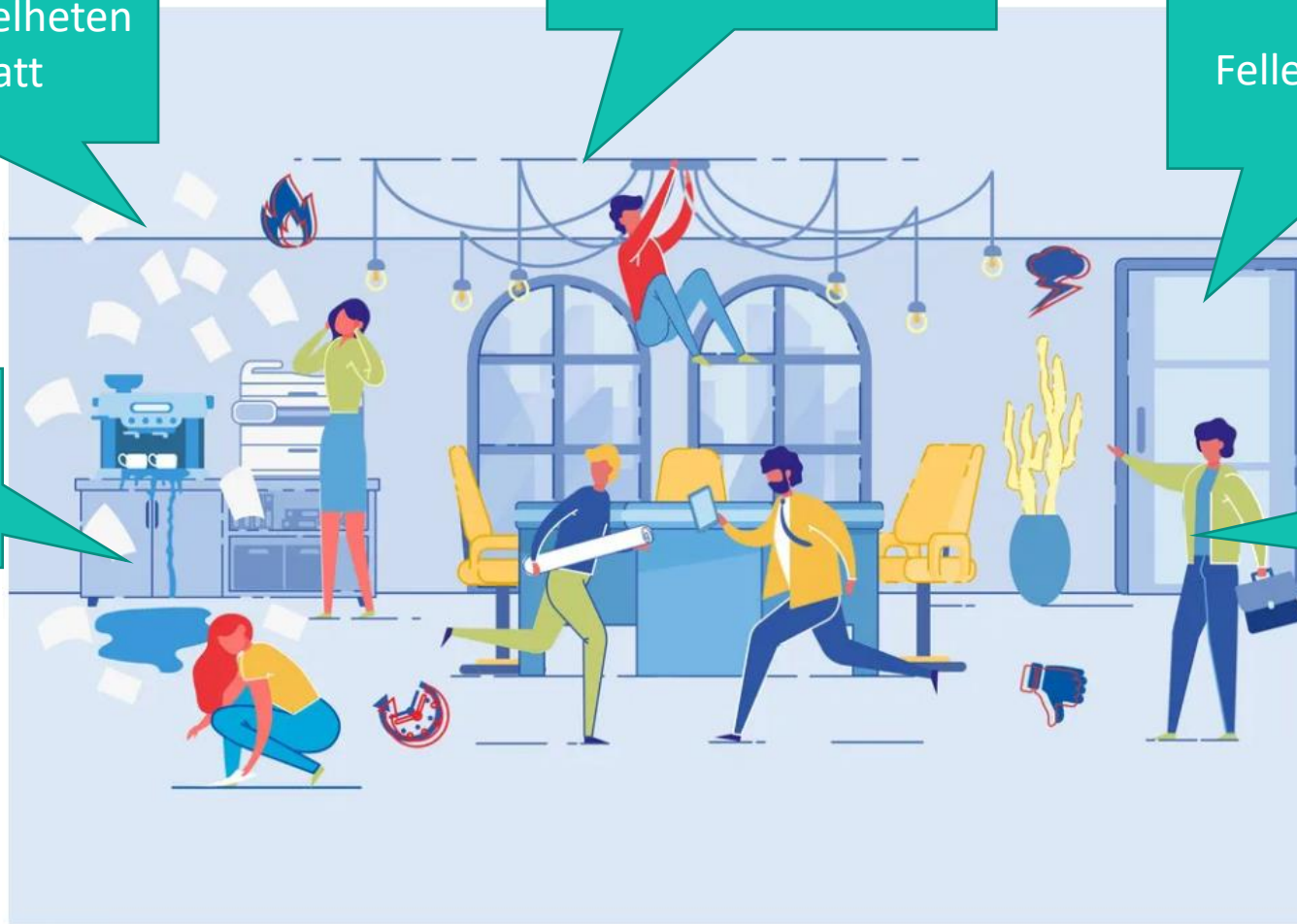
Sørge for at helheten er i varetatt

Samordnet internkontroll

Felles vernerunder

Informasjonsutveksling

Felles rutiner for avviksregistrering



Hvor finner vi bestemmelsene?



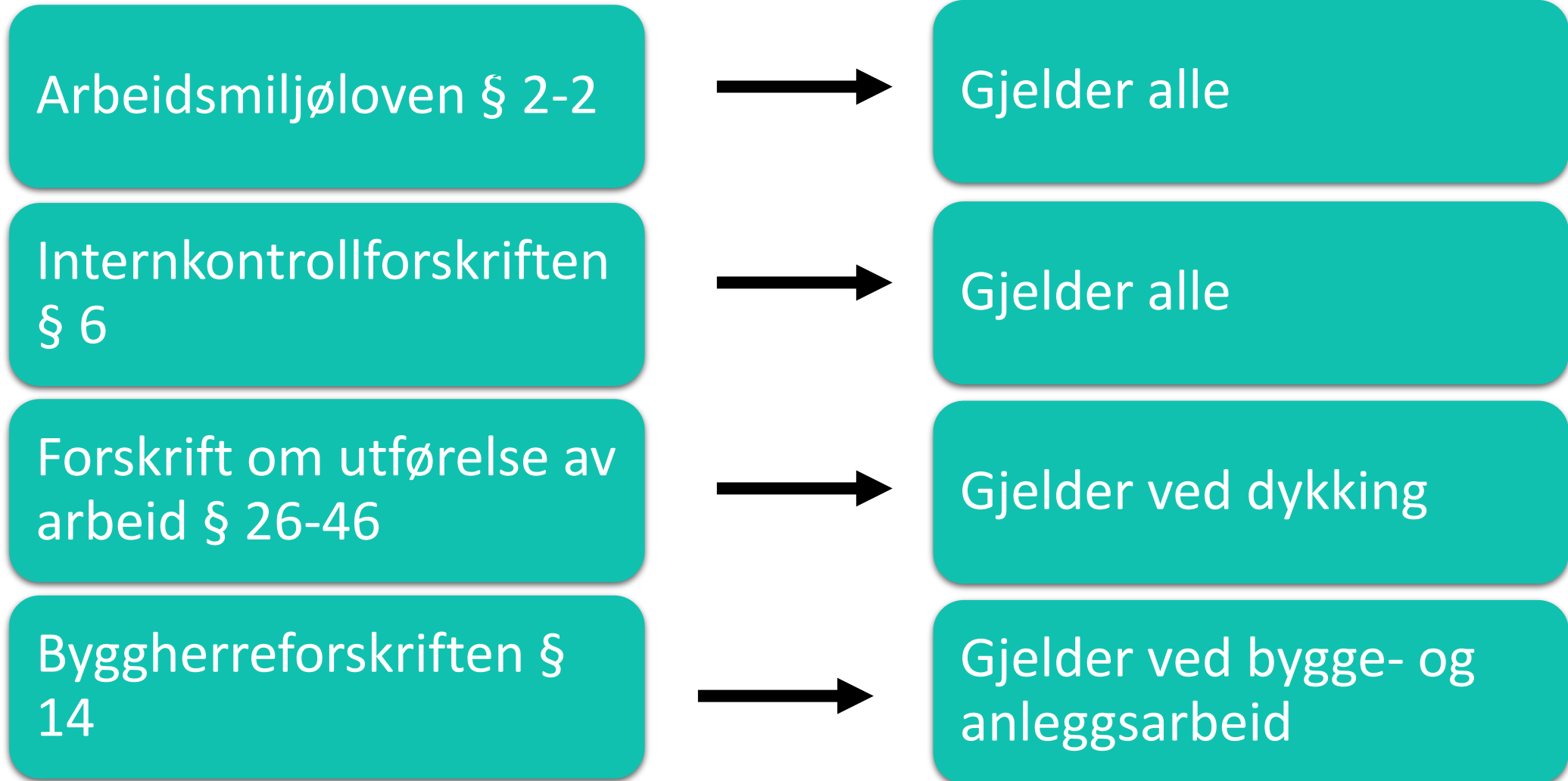
Arbeidsmiljøloven § 2-2

Internkontrollforskriften § 6

Forskrift om utførelse av arbeid § 26-46

Byggherreforskriften § 14

Når gjelder bestemmelsene



Arbeidsmiljøloven § 2-2

Første ledd

Arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere

Innleide, selvstendige og andre

Gjelder uavhengig av om arbeidsgiver er oppdragsgiver eller oppdragstaker

Skal samarbeide med andre arbeidsgivere

Gjelder der flere utfører arbeid på samme sted

Andre ledd

Hovedbedriften har ansvaret for å samordne HMS-arbeid

Mer enn 10 arbeidstakere og ingen hovedbedrift

—————→ Skriftlig avtale

Ingen avtale

—————→ Melde til Arbeidstilsynet

«Hovedbedrift»

Konkret helhetsvurdering:

- Kontraktsforholdet
- Hvem er nærmest til å ha HMS-ansvar?
- Tilknytningen til den etablerte aktiviteten som skal koordineres
- Mest oversikt over arbeidsplassen

Kan kun være én hovedbedrift

Enkeltpersonsforetak kan ikke være hovedbedrift

- Må ha arbeidstakere med i arbeidsoppgavene
- Men omfattes av samordningsansvaret

Ved dykking; hovedbedriften skal utpekes

Begreper



«Oppdragsgiver» i internkontrollforskriften: Bestilleren. Virksomheten som skal ha tjenesten utført



«Oppdragstaker» i internkontrollforskriften: Virksomheten eller oppdragstakeren som skal utføre et oppdrag.

Internkontrollforskriften § 6

Første ledd

Flere virksomheter arbeider på samme plass

Hvis nødvendig med samordning

→ Skriftlig avtale

Ingen avtale

→ Melde til tilsynsmyndighetene

Skal samarbeide med andre arbeidsgivere

Samordning

Andre ledd

Oppdragsgiver engasjerer oppdragstakere for å utføre arbeid på oppdragsgivers område

Oppdragstakers internkontroll skal legges til grunn for aktivitetene i oppdraget (hvis mulig)

Oppdragsgiver (bestiller) skal:

- Informere om fellesregler
- Korrigere mangler i egen og/eller oppdragstakers internkontroll
- Nødvendige tilpasninger foretas i egen og/eller oppdragstakers internkontroll

Påse-plikt

Oppdragsgivers ansvar ved bruks av selvstendig oppdragstakere i dykkeoperasjoner



Oppdragsgiver har medansvar for sikkerheten.



Internkontrollforskriften § 6, andre ledd



Fritar ikke andre arbeidsgivere ansvar for sine arbeidstakere



Arbeidstid



HMS

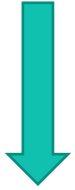


Internkontroll

www.arbeidstilsynet.no

Forskrift utførelse av arbeid § 26-46

Flere dykkevirksomheter utfører dykkeroppdrag i fellesskap



Skal skriftlig avtale én hovedbedrift
nødvendighetsvurdering



ingen

	Fiskeoppdrett AS leier inn Dykkerne AS til å inspisere en fiskemerd	Lillevik kommune leier inn Dykkerne AS og Kaibygging AS til å reparere en kai	Folkehøgskole bestiller fritidsdykkerkurs i deres basseng av Gladdykker'n AS
Arbeidsmiljøloven §2-2	Fiskeoppdrett AS er ansvarlig for at fiskemerden ikke er farlig	Lillevik kommune er ansvarlig for at kaia ikke er farlig	Folkehøgskolen har ansvar for at bassenget ikke er farlig
Internkontrollforskriften §6, annet ledd	Dykkerne AS' internkontroll gjelder for oppdraget. Fiskeoppdrett AS har påse-ansvar ifm. Dykkernes AS' internkontroll.	Lillevik kommune har påse-ansvar. Samordnings-ansvaret avtales skriftlig mellom Dykkerne AS og Kaibygging AS.	Gladdykker'n AS internkontroll gjelder for oppdraget. Folkehøgskolen har påse-ansvar.
Forskrift om utførelse av arbeid §26-46	Gjelder ikke	Hvem som er hovedbedrift skal dokumenteres på forhånd hvis Kaibygging også skal dykke.	Gjelder ikke
Byggherreforskriften §14	Gjelder ikke	Byggherren har overordnet ansvar	Gjelder ikke

Samordning i praksis

Lag en skriftlig avtale som viser hvem som hovedbedrift og som derfor har samordningsansvar

- Hvilke områder/aktiviteter omfattes
- Hvem er verneombud og hvordan gis de tilstrekkelig innsikt i de ulike arbeidsoperasjonene
- Hvordan fremmes saker for AMU
- Hvordan skal brudd på regelverket håndteres

Gjør kjent hvilke prosedyrer som gjelder

Lage felles HMS-planer og gjør klart hvilke HMS-krav som gjelder

Ha gode rutiner for informasjonsutveksling



**Mer informasjon finnes på våre
nettsider:**

www.arbeidstilsynet.no



Takk for oppmerksomheten!